

## Relatório de Serviços Recusados

Sistema ISS Fortaleza

Versão 1.1  
Elaborado por: SEFIN  
Revisado por: -  
Aprovado por: -  
Data modificação: 06/02/2018



## HISTÓRICO DE REVISÕES

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
22/12/2017	1.0	<i>Criação do Documento</i>	<i>Secretaria Municipal das Finanças de Fortaleza</i>
06/02/2018	1.1	<i>Atualização do Documento</i>	<i>Secretaria Municipal das Finanças de Fortaleza</i>



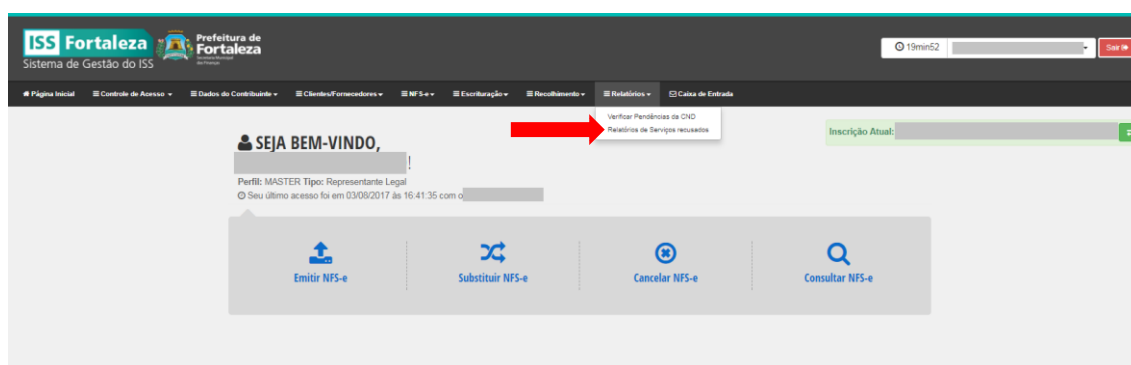
## 1.Introdução

O sistema ISS Fortaleza disponibiliza um **Relatório de Serviços Recusados** (Serviços Prestados e Serviços Tomados).

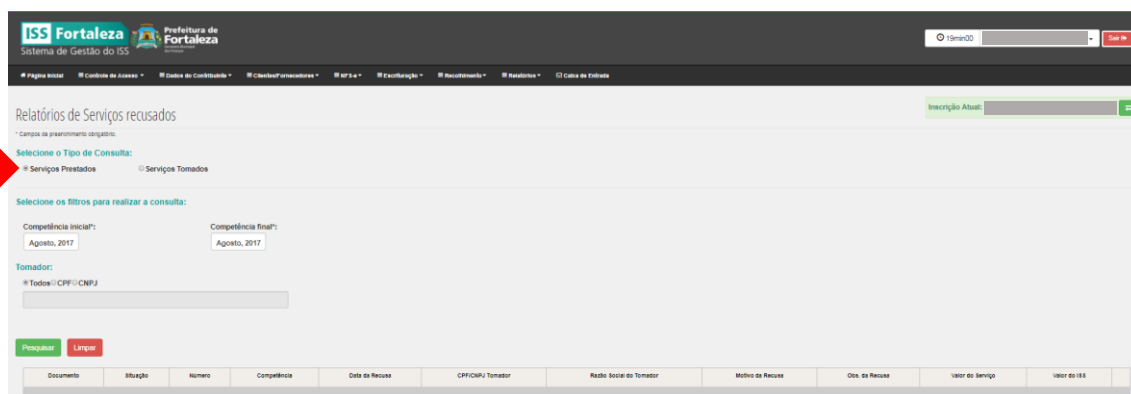
O relatório é exibido para o Representante Legal (usuário Master) e para os usuários que possuem em seu perfil a delegação dessa funcionalidade (ver item 2.2.1- Controle de Acesso no **Manual do ISS**).

## 2.Relatório de Serviços Recusados

Na barra de Menu, Clique em **“Relatórios”**. Selecione a opção **“Relatório de Serviços Recusados”**.



Na tela que surge, selecione o tipo de consulta que deseja efetuar: **Serviços Prestados** ou **Serviços Tomados** que foram recusados.



Em seguida, selecione a Competência Inicial e a Competência Final dos Serviços (obrigatórios). A competência atual vem selecionada como padrão. Caso deseje alterar os campos, clique em cima da data inicial ou final, selecione a competência desejada (mês e ano) e em seguida clique em **“OK”**.



Selecione os filtros para realizar a consulta:

Competência inicial\*: Competência final\*: Agosto, 2017

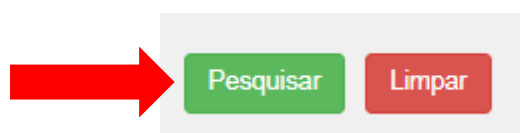
Jan	Jul	<	>
Fev	<b>Ago</b>	2013	2018
Mar	Set	2014	2019
Abr	Out	2015	2020
Mai	Nov	2016	2021
Jun	Dez	<b>2017</b>	2022

OK Cancelar

A informação dos dados do **Tomador** (se estiver selecionado Serviço Prestado) ou **Prestador** (se estiver selecionado Serviço Tomado) é opcional e deve ser utilizada como filtro para o relatório. A opção **“Todos”** já vem selecionada como padrão. Para informar os dados do Tomador/Prestadores selecione CPF ou CNPJ e digite a opção escolhida.

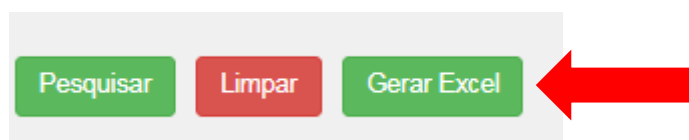
Todos  CPF  CNPJ

Após a seleção dos filtros, clique em **“Pesquisar”**. Se desejar deletar os dados informados e retornar para a tela inicial, clique em **“Limpar”**.

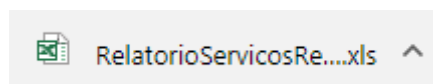


Após a seleção do botão **“Pesquisar”**, o sistema retornará os dados encontrados ou apresentará mensagem informando a inexistência de dados.

Após o resultado da pesquisa, é possível gerar um relatório em EXCEL (.xls) com os dados obtidos clicando em **“Gerar EXCEL”**.



Clique no arquivo que surge na tela para abri-lo.



## 2.1. Exemplo do resultado da pesquisa para Serviços Tomados recusados

Documento	Situação	Numero	Competência	Data da Recusa	CPF/CNPJ Prestador	Razão Social do Prestador	Motivo da Recusa	Obs. da Recusa	Valor do Serviço	Valor do ISS
NPS-e	CANCELADA	3151	02/2017	09/03/2017			Serviço não prestado.	NOTA DEVERIA SER CANCELADA PELO PRESTADOR	1.782,00	88,10
NPS-e	CANCELADA	613	02/2017	09/03/2017			Serviço não prestado.	NOTA DEVERIA SER CANCELADA PELO PRESTADOR	610,00	30,50
NPS-e	CANCELADA	28	01/2017	07/02/2017			Dados de NPS-e incorretos.	NOTA DEVE SER BEMTOA COM A MESMA COMPETENCIA DA DATA DE BEMTOA, NO CASO PREV2017.	6.780,00	337,80
NPS-e	CANCELADA	27	11/2016	07/12/2016			Dados de NPS-e incorretos.	NOTA DEVERIA SER CANCELADA PELO PRESTADOR	4.222,00	211,10
NPS-e	CANCELADA	28	11/2016	07/12/2016			Dados de NPS-e incorretos.	NOTA DEVERIA SER CANCELADA PELO PRESTADOR	6.888,00	344,40
NPS-e	NORMAL	482	07/2016	04/05/2016			Serviço não prestado.	NOTA DEVE SER CANCELADA CONFORME ORIENTAÇÃO DO ENG. GILVAG	547,00	27,35
NPS-e	NORMAL	616	08/2016	11/07/2016			Serviço não prestado.	SERVIÇO NÃO PRESTADO, VERIFICAR COM ENG. PEDRO	101.448,00	507,22
NPS-e	NORMAL	616	08/2016	11/07/2016			Serviço não prestado.	SERVIÇO NÃO PRESTADO, VERIFICAR COM ENG. PEDRO	3.250,00	162,50
NPS-e	CANCELADA	1534	03/2016	06/04/2016			Dados de NPS-e incorretos.	COBRANÇA VALOR SUPERIOR	6.693,16	334,66
NPS-e	CANCELADA	7142	09/2016	08/10/2016			Dados de NPS-e incorretos.	SERVIÇO NÃO CONTRATADO PELO TOMADOR.	891,77	44,59

Para visualizar o serviço recusado clique na lupa . Serão mostrados 10 serviços por página. Caso deseje dar ciência nos Serviços Recusados, entre no menu Escrituração, clique em “**Manter Escrituração**” e, na competência do serviço, selecione a aba Serviços Pendentes, escolha o tipo de serviço (prestados ou tomados) e, em seguida, clique na opção “**Ciência**”.

